

CPA0001	PROFESOR DE ASIGNATURA "B" H/S/M *	11
CJF0002	COORDINADOR	4
CPF0009	INVESTIGADOR ESPECIALIZADO	0
CPF0010	TÉCNICO ACADÉMICO "A"	0
CJF0003	INGENIERO EN SISTEMAS	0
CRT0003	ABOGADO	0
CJF0004	JEFE DE OFICINA	6
CSR0001	SECRETARIA DE RECTOR	1
CAD0002	TÉCNICO BIBLIOTECARIO	0
CAD0001	TÉCNICO EN CONTABILIDAD	0
CAD0004	ANALISTA ADMINISTRATIVO	7
CAS0001	ENFERMERA	0
CSR0002	SECRETARIA DE DIRECTOR DE ÁREA	0
CAD0003	TÉCNICO ESPECIALIZADO EN MANTENIMIENTO	0
CCF0001	CHOFER DE RECTOR	0
CSR0003	SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	0
CJF0005	JEFE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	0
CCF0002	CHOFER ADMINISTRATIVO	0
CAD0005	ASISTENTE DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	3
<b>Subtotal Plazas de Base y de Confianza</b>		<b>50</b>

Nota: Se reporta el valor de una hora-semana-mes de hora clase. Se les asigna las horas clase por materia de acuerdo a los grupos del cuatrimestre.

Del total de plazas proyectadas en la estructura total para la operación de la Universidad, se mantienen 38 plazas no disponibles por no contar con la suficiencia presupuestal para su incorporación.

g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario. No aplica

## 5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

a) La Universidad en el presente ejercicio ha concluido el proceso de incorporación al Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental para cumplir con la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables, así mismo durante en el presente ejercicio se ha incorporado el módulo de Control Patrimonial y se están realizando las mejoras que han recomendado en las observaciones de auditoría.

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros es el costo histórico o valor de factura y los criterios de aplicación de los mismos son los establecidos en los criterios de la Contabilidad Gubernamental.

c) Postulados básicos. Se está capacitando al personal para el conocimiento y aplicación del sistema de contabilidad Gubernamental y los postulados y normatividad vigente,

d) Normatividad supletoria. No aplica.

e) La Universidad ya genera la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad en forma sistemática y automatizada.

## **6. Políticas de Contabilidad Significativas**

a) Actualización: se informa que la Universidad es de nueva creación con siete años de ejercicios fiscales y en constante crecimiento en su infraestructura y oferta educativa, por lo cual sus activos y Hacienda pública se encuentran a precio actualizado.

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental. La Universidad mantiene relaciones internacionales para ofrecer alumnado y personal académico la oportunidad de intercambios académicos y culturales.

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas. No aplica

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido. Primeras Entradas, Primeras Salidas. No se manejan inventarios. Las adquisiciones para materiales e insumos de operación se compran en cantidades mínimas y se utilizan en el mismo mes, no acumulando inversión de materiales en almacén al fin del mes.

e) Beneficios a empleados: No aplica

f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo. Aun no se aplican provisiones laborales.

g) Reservas: Se crearon reservas en el ejercicio 2011 y 2012 se han utilizado conforme la operación ha requerido cuando los ingresos por aportaciones no cubren los gastos corrientes más relevantes e indispensables para cubrir la calidad educativa y el mantenimiento del plantel, de igual forma cuando se obtienen recursos adicionales se resarce la reserva.

h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos. No se han presentado cambios de políticas contables a la fecha.

i) Reclasificaciones. Se han realizado reclasificaciones entre cuentas por la incorporación del sistema de control patrimonial y cuentas del Saacg.net

j) Depuración y cancelación de saldos. Se ha realizado depuraciones ante la recomendación del auditor externo del saldo deudor.

## **7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario.**

No aplica. Lo anterior, por no contar con registros en los rubros de activo y pasivo por este concepto ni sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

## **8. Reporte Analítico del Activo**

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos. Son los referidos en los criterios de la Ley de Contabilidad Gubernamental y considerados en la elaboración de las políticas contables de la Universidad.

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos. Se aplican los señalados en ley.

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo. No aplica.

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras. No aplica

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad. No aplica

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc. No aplica

g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables. No aplica

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva. Las áreas académicas realizan la planeación y determinación de los proyectos de investigación que pueden participar para aportar equipamiento a la Universidad para llevar a cabo sus proyectos de investigación.

## **9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos.**

No aplica

## **10. Reporte de la Recaudación.**

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales. Se presenta en la información financiera los "Análítico de Ingresos" con la integración de la recaudación por aportaciones estatales y federales mensual y acumulado.

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo. Se consideró que para este ejercicio se consolidarán proyectos de investigación y por servicios tecnológicos lo cual incrementaría los ingresos proyectados para este ejercicio a favor para el cumplimiento de las metas al concretarse los convenios de vinculación ya que estos proyectos generarán material para las prácticas y desarrollo del alumnado y académicos involucrados.

## **11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

No aplica.

## **12. Calificaciones otorgadas.**

Este ejercicio fiscal la Universidad Tecnológica del Poniente recibe la auditoría de seguimiento de su acreditación ISO y se ha dado atención a las observaciones y recomendaciones del auditor externo que dictaminó los estados financieros del ejercicio 2020, de igual forma se están atendiendo las revisiones de la cuenta pública realizadas por la ASEY.

## **13. Proceso de Mejora**

a) Principales Políticas de control interno. Se continúa la implementación y seguimiento de las políticas de control interno así como el Instrumento de Calidad en el Servicio, y se continúa con los procesos de auditoría de calidad de las 4 carreras acreditadas.

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance. Se realizan las evaluaciones del desempeño financiero y de metas en la evaluación de POA actualmente UBP cuatrimestralmente a través del departamento de planeación y evaluación, en el período a reportar se ejercieron sin incremento en la plantilla académica los servicios personales, se fusionan grupos para reducir costos y se redujo el consumo de materiales y suministros y servicios generales para la operación normal y al mismo tiempo se optimiza el costo de operación de los proyectos obtenidos en el presente ejercicio. En el mes como medidas de fomento al ahorro se continúa la instalación y cambios en los accesos para reducir el consumo de energía, se han reprogramado las actividades culturales y deportivas, así como las prácticas académicas fuera de la Universidad, se ha reducido el consumo de insumos y reducción en los viajes para diligencias a la capital del Estado para reducir el consumo de gasolina, buscando no afectar la calidad educativa. El gasto se ejerce conforme una afectación racional y austera del gasto reduciendo los techos de operación anuales.

En el presente ejercicio se han programado la capacitación del académico a través de las instancias del gobierno participando en concursos para obtener recursos federales que permitan financiar estos cursos.

**14. Información por Segmentos.**

No aplica

**15. Eventos Posteriores al Cierre.**

No se presentaron eventos.

**16. Partes Relacionadas**

No existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas, ajenas al Órgano de Gobierno y las Instancias que nos regulan.

**17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable.**

La Información Contable se encuentra firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

Bajo protesta de decir la verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

---

Lic. Víctor Manuel Maravé Sosa  
Rector

---


Lic. Sergio Alberto Valencia Guillen  
Dirección de Administración y Finanzas


Cuenta Pública 2021  
Endeudamiento Neto  
Al 31 De Diciembre 2021  
Pesos

Ente Público: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PONIENTE

Identificación de Crédito o Instrumento	Colocación A	Amortización B	Endeudamiento Neto C = A - B
NO APLICA			

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

  
Lic. Victor Manuel Maravé Sosa  
Rector


  
Lic. Sergio Alberto Valencia Guillén  
Dirección de Administración y Finanzas

Cuenta Pública 2021  
Intereses de la deuda  
Al 31 De Diciembre 2021  
Pesos

Ente Público: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PONIENTE

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios	N/A	N/A
Total Créditos Bancarios	N/A	N/A
Otros Instrumentos de Deuda	N/A	N/A
Total Otros Instrumentos de Deuda	N/A	N/A
TOTAL	N/A	N/A

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

  
Lic. Victor Manuel Maravé Sosa  
Rector

  
Lic. Sergio Alberto Valencia Guillen  
Director de Administración y Finanzas

Cuenta Pública 2021

Relación de Esquemas Bursátiles y de Coberturas Financieras

Al 31 de Diciembre 2021

Ente Público: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PONIENTE

« NO APLICA »

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

  
Lic. Víctor Manuel Maravé Sosa

Rector

  
Lic. Sergio Alberto Valencia Guillén

Director de Administración y Finanzas

**Universidad Tecnológica del Poniente**  
**Informe de Indicadores de Resultados Al 31 de Diciembre 2021**

A continuación, se interrelacionan las Unidades Básicas de Presupuestación con los Programas Presupuestarios y la relación con los indicadores:

Nombre del programa presupuestario	Nombre de la UBP		Nombre del Indicador	Medida
484PP Atención a los Estudiantes de la Universidad Tecnológica del Poniente	14490 Atención de alumnos en la Universidad Tecnológica del Poniente	FIN	17883 Tasa de deserción de la educación superior	Porcentaje
484PP Atención a los Estudiantes de la Universidad Tecnológica del Poniente	14490 Atención de alumnos en la Universidad Tecnológica del Poniente	PROPÓSITO DE PROGRAMA	19064 Porcentaje de eficiencia terminal de la educación superior	Porcentaje
484PP Atención a los Estudiantes de la Universidad Tecnológica del Poniente	14490 Atención de alumnos en la Universidad Tecnológica del Poniente	COMPONENTE	18067 Porcentaje de programas académicos impartidos	Porcentaje
484PP Atención a los Estudiantes de la Universidad Tecnológica del Poniente	14490 Atención de alumnos en la Universidad Tecnológica del Poniente	COMPONENTE	18068 Porcentaje de estudiantes que reciben apoyo	Porcentaje
484PP Atención a los Estudiantes de la Universidad Tecnológica del Poniente	14490 Atención de alumnos en la Universidad Tecnológica del Poniente	COMPONENTE	18069 Porcentaje de estudiantes que reciben servicios de acompañamiento académico	Porcentaje
484PP Atención a los Estudiantes de la Universidad Tecnológica del Poniente	14490 Atención de alumnos en la Universidad Tecnológica del Poniente	COMPONENTE	18071 Porcentaje de estudiantes beneficiados con servicios de acompañamiento en programas extracurriculares	Porcentaje

Nombre del programa presupuestario	Nombre de la UBP		Nombre del Indicador	Medida
512PP Fortalecimiento de la Vinculación en la Universidad Tecnológica del Poniente	17707 Vinculación con el sector productivo de la Universidad Tecnológica del Poniente	PROPÓSITO DE PROGRAMA	19065 Porcentaje de actividades de vinculación realizadas	Porcentaje
512PP Fortalecimiento de la Vinculación en la Universidad Tecnológica del Poniente	17707 Vinculación con el sector productivo de la Universidad Tecnológica del Poniente	COMPONENTE	18083 Porcentaje de cursos de educación continua impartidos	Porcentaje
512PP Fortalecimiento de la Vinculación en la Universidad Tecnológica del Poniente	17707 Vinculación con el sector productivo de la Universidad Tecnológica del Poniente	COMPONENTE	18084 Porcentaje de servicios de transferencia tecnológica proporcionados	Porcentaje
512PP Fortalecimiento de la Vinculación en la Universidad Tecnológica del Poniente	17707 Vinculación con el sector productivo de la Universidad Tecnológica del Poniente	COMPONENTE	19424 Porcentaje de espacios para estancias gestionados	Porcentaje

**Universidad Tecnológica del Poniente**  
**Informe de Indicadores de Resultados Al 31 de Diciembre 2021**

Nombre del programa presupuestario	Nombre de la UBP		Nombre del Indicador	Medida
484PP Administración de Recursos Humanos Financieros y Materiales de la Universidad Tecnológica del Poniente	14482 Presupuesto Institucional de Servicios Personales	COMPONENTE	20018 Porcentaje de presupuesto para nómina ejercido	Porcentaje
488PP Administración de Recursos Humanos Financieros y Materiales de la Universidad Tecnológica del Poniente	14484 Gastos de administración de la Universidad Tecnológica del Poniente / 14490 Atención de alumnos en la Universidad Tecnológica del Poniente / 17707 Fortalecimiento de la Vinculación en la Universidad Tecnológica del Poniente Gastos de administración de la Universidad Tecnológica del Poniente	PROPÓSITO DE PROGRAMA	19041 Porcentaje de presupuesto ejercido	Porcentaje
488PP Administración de Recursos Humanos Financieros y Materiales de la Universidad Tecnológica del Poniente	14484 Gastos de administración de la Universidad Tecnológica del Poniente / 14490 Atención de alumnos en la Universidad Tecnológica del Poniente / 17707 Fortalecimiento de la Vinculación en la Universidad Tecnológica del Poniente	COMPONENTE	18079 Porcentaje de acciones realizadas del programa de mantenimiento	Porcentaje
484PP Administración de Recursos Humanos Financieros y Materiales de la Universidad Tecnológica del Poniente	14482 Presupuesto Institucional de Servicios Personales de la Universidad Tecnológica del Poniente / 14484 Gastos de administración de la Universidad Tecnológica del Poniente	COMPONENTE	19103 Porcentaje de personal capacitado	Porcentaje
484PP Administración de Recursos Humanos Financieros y Materiales de la Universidad Tecnológica del Poniente	14482 Presupuesto Institucional de Servicios Personales de la Universidad Tecnológica del Poniente / 14484 Gastos de administración de la Universidad Tecnológica del Poniente / 14490 Atención de alumnos en la Universidad Tecnológica del Poniente / 17707 Fortalecimiento de la Vinculación en la Universidad Tecnológica del Poniente	COMPONENTE	19423 Porcentaje de recursos financieros ejercidos	Porcentaje
488PP Administración de Recursos Humanos Financieros y Materiales de la Universidad Tecnológica del Poniente	14484 Gastos de administración de la Universidad Tecnológica del Poniente / 14490 Atención de alumnos en la Universidad Tecnológica del Poniente / 17707 Fortalecimiento de la Vinculación en la Universidad Tecnológica del Poniente	COMPONENTE	20023 Porcentaje de materiales y suministros adquiridos	Porcentaje

**Universidad Tecnológica del Poniente**  
**Informe de Indicadores de Resultados Al 31 de Diciembre 2021**

**Programa Presupuestario 484 - Administración de Recursos Humanos Financieros y Materiales de la Universidad Tecnológica del Poniente**

Fin

Se contribuye a mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública estatal mediante la administración eficiente de los recursos de la Universidad Tecnológica del Poniente.

Propósito:

El personal de la institución cuenta con los recursos para la impartición de un servicio educativo de calidad.

Actividades:

C1A1 Establecer un programa de capacitación del personal de la Universidad.

C1A2 Capacitación de profesores.

C1A3 Evaluación de la impartición del modelo de enseñanza- aprendizaje.

C1A4 Capacitación del personal administrativo.

A continuación se describe el indicador y la comparación de la meta que se desea alcanzar en el ejercicio 2021 y el resultado obtenido por el período del 01 Enero Al 31 de Diciembre de 2021.

PP484 - Administración de Recursos Humanos Financieros y Materiales de la Universidad Tecnológica del Poniente.

	Nombre del Indicador	Medida	Meta	Resultado
18078	Porcentaje de presupuesto para nómina ejercido	Porcentaje	100	100%
19041	Porcentaje de presupuesto ejercido	Porcentaje	100	99.9%
18079	Porcentaje de acciones realizadas del programa de mantenimiento	Porcentaje	100	100%
19103	Porcentaje de personal capacitado	Porcentaje	0	1%
19423	Porcentaje de recursos financieros ejercidos	Porcentaje	100	99.8%
18077	Porcentaje de materiales y suministros adquiridos	Porcentaje	100	100%

Se cumplió con el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles e inmuebles. Se ejerció el presupuesto para la nómina de servicios personales.

**UBP 14482 - Presupuesto Institucional de Servicios Personales de la Universidad Tecnológica del Poniente.**

**Universidad Tecnológica del Poniente**  
**Informe de Indicadores de Resultados Al 31 de Diciembre 2021**

**Descripción:**

Formar Técnicos Superiores Universitarios en las carreras de Administración, Gastronomía, Procesos Alimentarios, Tecnología de la Informática y Turismo, y continuar a nivel Licenciatura en Gestión de Negocios y Proyectos y en Gestión y Desarrollo Turístico, Ingeniería en Procesos Bioalimentario e Ingeniería en Tecnología de la Información, idóneos para la aplicación de conocimientos para incrementar la planta productiva del estado.

**Problema específico a atender:**

Este proyecto contempla la elaboración de la nómina, efectuar programa de integración del personal, etc., con el propósito de otorgar las condiciones necesarias para la operatividad. Existen múltiples cambios en materia académica, legal, fiscal, contabilidad gubernamental, rendición de cuentas, nuevos procesos administrativos públicos establecidos por las leyes y las entidades rectoras y revisoras, hacen necesario que la Universidad Tecnológica del Poniente cuente con el personal calificado y que se capacite y actualice sus conocimientos en forma permanente con el fin de generar una mejora continua en el desempeño de sus labores en beneficio de la sociedad.

**Objetivo:**

Incrementar la formación técnica y profesional, de manera pertinente y de calidad en las Instituciones de Educación Superior Públicas del Estado de Yucatán.

Componente	Tipo	Entregable	Cantidad Meta	Unidad	Resultado
No aplica	Servicios Intermedios	Nómina de la Universidad Tecnológica del Poniente	50	Personas	Plantilla activa de 49 personas.

Pago de nómina del 100% de plantilla activa de 50 personas. Se mantiene sin crecimiento la estructura orgánica.

**UBP 14484 - Gastos de administración de la Universidad Tecnológica del Poniente.**

**Descripción:**

Cubrir los gastos administrativos de las diversas áreas que requieren de los servicios generales (energía eléctrica, agua potable, telefonía, servicio de red, servicio de limpieza, conservación y mantenimiento del inmueble, vigilancia, fotocopiado y seguros vehiculares, inmuebles y mobiliario, destinado a oficinas administrativas, aulas, laboratorios, centro de información y áreas públicas) de la Universidad Tecnológica del Poniente.

**Problema específico a atender:**

**Universidad Tecnológica del Poniente**  
**Informe de Indicadores de Resultados Al 31 de Diciembre 2021**

Los servicios administrativos responden a las necesidades de establecer las políticas, normas, sistemas y procedimientos para la óptima administración del personal, recursos materiales y la contratación de servicios, a través de los cuales la Universidad Tecnológica del Poniente cumple con los compromisos, de extender la cobertura de los servicios, atención al personal y al público a fin de que las autoridades, los maestros, docentes y estudiantes conformen un sistema educativo estatal del nivel superior sólido y capaz de responder a los requerimientos del desarrollo de la sociedad

Objetivo:

El personal de la institución cuenta con la impartición de un servicio educativo de calidad mediante gastos administrativos de las diversas áreas que requieren los servicios generales.

Componente	Tipo	Entregable	Cantidad Meta	Unidad	Unidad responsable
Recursos para gasto corriente del eje 6 administrado.	Servicio intermedio	Servicio de Energía Eléctrica proporcionados	12	Servicio	56.16.1 OFICINA DEL DIRECTOR
Recursos para gasto corriente del eje 6 administrado.	Servicio intermedio	Servicio de telefonía tradicional e internet proporcionados	12	Servicio	56.16.1 OFICINA DEL DIRECTOR
Recursos para gasto corriente del eje 6 administrado.	Servicio intermedio	Servicio de Limpieza proporcionados	12	Servicio	56.16.1 OFICINA DEL DIRECTOR
Recursos para gasto corriente del eje 6 administrado.	Servicio intermedio	Servicio de mantenimiento y conservación de inmuebles proporcionados	2	Mantenimiento	56.16.1 OFICINA DEL DIRECTOR
Recursos para gasto corriente del eje 6 administrado.	Servicio intermedio	Servicio de vigilancia proporcionados	12	Servicio	56.16.1 OFICINA DEL DIRECTOR